



## **AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTO PER AFFIDAMENTO DI SERVIZIO DI PULIZIA E INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'EDIFICIO (SERVIZI IGIENICI E LOCALE CONTATORI) PERTINENZIALE ALL'AREA MERCATALE DI VIA MONVISO SNC.**

Il Comune di Arese intende avviare, ai sensi dell'art. 36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *Codice dei contratti pubblici*, un'**indagine di mercato** finalizzata all'individuazione di azienda o lavoratore autonomo per l'affidamento di incarico di **servizio per pulizia e interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria** dell'edificio (servizi igienici e locale contatori) pertinenziale all'Area mercatale di Via Monviso snc.

L'indagine di mercato non ha una base d'asta ma si ripropone di valutare l'offerta con il miglior rapporto qualità/prezzo sulla base di più proposte relative ad eventuale successivo affidamento dell'incarico per 1 anno, per 2 anni o per 3 anni, ai sensi dell'art. 95 del Dlg.s 50/2016; a tal proposito si ricorda che le istanze con offerta economica prossima allo zero, verranno escluse.

Il proponente dovrà svolgere principalmente servizio di pulizia e interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio (servizi igienici e locale contatori) pertinenziale all'Area mercatale di Via Monviso snc, compresi i mercati straordinari e quelli che si svolgeranno durante le festività.

Le aziende/lavoratori autonomi interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) abbiano assolto gli obblighi contributivi nei confronti del personale e siano in regola con le normative sulle salute e sicurezza sul lavoro di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 *Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro* e successive modificazioni e integrazioni;
- b) non si trovino in difficoltà ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà;
- c) non siano sottoposte a procedura concorsuale e non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- d) essere in regola con tutte le autorizzazioni/legittimazioni necessarie allo svolgimento dell'attività di cui al servizio richiesto;
- e) non essere in nessuna delle situazioni richiamate nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- f) non abbiano rapporti di parentela, entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili dell'Ente con particolare riferimento al punto n. 8 del *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019* del Comune di Arese, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 28/09.02.2017 e n. 32/16.02.2017;
- g) non abbiano avuto pendenze di qualsiasi genere con l'Amministrazione comunale, con le sue Società partecipate e/o controllate o con Soggetti dalla predetta incaricati della gestione di entrate e per i quali siano debitori a qualsiasi titolo.



Il servizio dovrà prevedere:

- **Servizio di pulizia ordinaria settimanale che comprende:**
  - Pulizia installazioni sanitarie poste nei servizi igienici con disinfezione;
  - Pulizia e riordino locale contatori;
  - Pulizia della pavimentazione dei servizi igienici e del locale contatori;
  - Vuotatura cestini gettacarte e sostituzione sacchetto se necessario;
  - Asportazione eventuali ragnatele;
  - Eliminazione delle impronte dalle porte, specchi e superfici lavabili;
  - Raccolta e trasporto rifiuti nell'area prestabilita.
- **Rifornimento settimanale di materiali di consumo ordinario quali:**
  - carta igienica;
  - carta mani;
  - sapone per mani;
  - sacchetti cestini.
- **Servizio di manutenzione ordinaria** (riparazione o sostituzione) di accessori, rubinetteria, impianto idrico-sanitario ed elettrico, installazioni sanitarie e serramenti, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. d) del D.M. 37/2008;
- **Interventi di manutenzione straordinaria** (riparazione o sostituzione) di rubinetteria, impianto idrico-sanitario ed elettrico, installazioni sanitarie e serramenti, ai sensi dell'art. 1, comma 2 del D.M. 37/2008 a seguito di evidenti segni di atti vandalici e su esplicita richiesta dello Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) - Settore Gestione Territorio Ambiente e Attività Produttive;
- **Interventi di pulizia e sanificazione straordinaria** esclusivamente a seguito di segnalazione da parte dello Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) - Settore Gestione Territorio Ambiente e Attività Produttive

**NOTA:** saranno considerate elemento premiante, le proposte nelle quali verranno indicati e garantiti tempi di intervento straordinario compresi nelle 48 h dalla richiesta del S.U.A.P., da lunedì a sabato.

Si ricorda che a seguito di successivo incarico l'impresa dovrà stilare una relazione semestrale in cui indicare eventuali criticità e suggerimenti.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate **esclusivamente sulla piattaforma SINTEL**, sulla base delle modalità di utilizzo disponibili e scaricabili dal sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

I documenti da inoltrare sulla piattaforma SINTEL saranno i seguenti:

1. istanza di partecipazione all'indagine di mercato su carta libera;
2. dichiarazione del rispetto dei requisiti di cui ai punti da a) a g) della presente;
3. offerta economica di cui alle Tabelle allegate (All.A, All.B, All.C).



Il termine per il ricevimento delle offerte è previsto per le **ore 12.00 di venerdì 09.02.2018.**

La Responsabile del Procedimento per il Comune di Arese è l'**arch. Sara Buschini**, come da Determina n. 2/2015/14° del 20.01.2015, **contattabile** per informazioni relative al contenuto del presente Bando:

- mail: [gestione.territorio@comune.arese.mi.it](mailto:gestione.territorio@comune.arese.mi.it)
- telefono: 0293527.262 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 il lunedì, il mercoledì ed il venerdì.

Pratica trattata da: arch. Sara Buschini

- tel: 0293527.262
- mail: [gestione.territorio@comune.arese.mi.it](mailto:gestione.territorio@comune.arese.mi.it)

Segreteria Settore: Sig.ra Patrizia D'Amico

- tel: 0293527.270
- mail: [patrizia.damico@comune.arese.mi.it](mailto:patrizia.damico@comune.arese.mi.it)

Funzionario con poteri sostitutivi in caso di inerzia del Comune, ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis L. 241/1990:

- Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente.

### **La Responsabile del Procedimento**

*arch. Sara Buschini*

### **La Responsabile del Settore Gestione Territorio**

**Ambiente e Attività Produttive**

*arch. Elisabetta Ubezio*

Documento informativo firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs n. 82/2005 e rispettive norme collegate